

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Администрация Канавинского района
города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р-257

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2018 год

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2018 год

Упорядочение документов по основной деятельности администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода проведено за 2018 год. В этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

До 03 декабря 2018 года продолжала действовать структура администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 02 февраля 2017 года № 138-р¹ «Об утверждении структуры администрации Канавинского района».

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 18 декабря 2018 года № 1230-р² «Об утверждении структуры администрации Канавинского района» утверждена новая структура администрации Канавинского района с 03 декабря 2018 года.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-257 по описи № 1 за 2018 год отложилось 43 дела, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения включены документы по основной деятельности администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода:

1. От отдела документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан:
 - распоряжения главы администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода;
 - журнал регистрации распоряжений главы администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода;
 - приказы главы администрации района по основной деятельности;
 - журнал регистрации приказов главы администрации района по основной деятельности.

¹ Ф. № Р-84 оп. 1 д. -

² Ф. № Р-84 оп. 1 д. -

2. От отдела организационно-кадрового обеспечения:

- план и отчет о работе администрации района;
- положения об отделах и структурных подразделениях администрации района;
- статистический отчет по форме № 2-СМ.

3. От Управления образования:

- протоколы совещаний руководителей муниципальных образовательных учреждений района;
- протоколы совещаний руководителей муниципальных дошкольных учреждений района.

4. От сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- план работы сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- полугодовые отчеты о работе сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. От отдела экономики развития и муниципального закупок:

- план перспективного развития района на 2018 год;
- основные социально-экономические показатели Канавинского района на январь 2019 года.

6. От отдела финансово-бухгалтерского учета:

- смета расходов администрации района за 2018 год;
- сводный финансовый отчет за 2018 год;
- статистические отчеты по форме № П-4; № П- 4 (НЗ), № 3-П, 1-Т(ГМС);
- структура и штатные расписания администрации Канавинского района на 2017 год;

В распоряжениях главы администрации Канавинского района по основной деятельности отложились следующие документы:

- распоряжение о создании штаба по подготовке и проведении чемпионата мира по футболу в 2018 году (№ 48 - р от 17.01.2018)³;
- распоряжение о внесении изменений в состав комиссии по жилищным вопросам (№ 69-р от 25.01.2018 г.)⁴;
- распоряжение о проведении районного этапа городского конкурса «Учитель года – 2018 города Нижнего Новгорода» (№ 77-р от 29.01.2018 г.)⁵;
- распоряжение о проведении фестиваля «Классный руководитель года» (№ 103-р от 05.02.2018 г.)⁶;
- распоряжение о проведении районной конференции научного общества учащихся «Эврика-2018» (№ 186-р от 22.02. 2018 г.)⁷;
- распоряжение о проведении конференции научного общества учащихся «Эврика – 2017» (№ 186-р от 13.03.2017 г.)⁸;
- распоряжение о проведении районных соревнований «Школа-безопасности – Зарница- 2018» (№ 325-р от 04.04.2018 г.)⁹;
- распоряжение о создании рабочей группы по контролю за ремонтными работами на фасадах зданий, расположенных в Канавинском районе города Нижнего Новгорода (№ 420-р от 28.04.2018 г.)¹⁰;
- распоряжение об утверждении комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих (№ 510-р от 22.05.2018 г.)¹¹;

³ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 898

⁴ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 898

⁵ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 899

⁶ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 899

⁷ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 901

⁸ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 901

⁹ Ф. № Р-257 оп. 1 д.903

¹⁰ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 905

¹¹ Ф. № Р-257 оп. 1 д. 906

- распоряжение о реализации проекта «Дворовая практика» в Канавинском районе (№ 530 от 28.05.2018 г.)¹²;
- распоряжение о проведении смотра-конкурса на лучшее содержание защитных сооружений гражданской обороны в Канавинском районе города Нижнего Новгорода (№ 711 от 27.07.2018 г.)¹³;
- распоряжение об утверждении состава сотрудников, выполняющих функции контрактной службы (№ 771 от 17.08. 2018 г.)¹⁴;
- распоряжение об организации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году (№ 842 от 06.09.2018 г.)¹⁵;
- распоряжение о создании комиссии по безопасности дорожного движения на территории Канавинского района (№ 1168-р от 29.11.2018 г.)¹⁶;
- распоряжение о проведении первого этапа конкурса на лучшее праздничное оформление предприятий города Нижнего Новгорода (№ 1256-р от 17.12.2018)¹⁷;

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- распоряжение главы администрации района по основной деятельности № 749-р, № 894-р отсутствуют (протокол изъятия прилагается);
- журнала регистрации протоколов заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав не велся.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.

¹² Ф. № Р- 257 оп. 1 д. 907

¹³ Ф. № Р- 257 оп. 1 д. 910

¹⁴ Ф. № Р- 257 оп. 1 д. 911

¹⁵ Ф. № Р- 257 оп. 1 д. 912

¹⁶ Ф. № Р- 257 оп. 1 д. 917

¹⁷ Ф. № Р- 257 оп. 1 д. 918

4. Архивно-техническая обработка.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

Дела в описи систематизированы по хронологическому признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526)

Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
«___» _____ 2020 год.



И.А.Жаринова



Заместитель
главы администрации
Канавинского района
города Нижнего Новгорода

603059 Нижний Новгород,
ул. Октябрьской революции, д. 27
☎+7 (831) 246-14-29, факс (831) 246-01-07
info@kan.admgor.nnov.ru

03.08 2020 № 30-536-20

На № _____ от _____

О предоставлении информации

Уважаемая Людмила Александровна!

Сообщаем Вам, что при передачи документов постоянного срока хранения (приказов по личному составу № 98-к, 206-к, 371-к, 382-к, 436-к, 446-к, 478-к, 482-к, 485-к, 492-к и приказов по основной деятельности № 24, 62, 68 за 2017-2018г.) выявлено отсутствие 13 документов. Восстановить недостающие документы не представляется возможным.

А.Ю.Багров

Агафонова
246 36 91

7.

участники следственного действия замечания о его дополнении и уточнении

(не сделали)

не сделали

сделали — какие именно (указываются процессуальное или иное положение, фамилия

и инициалы участника следственного действия и содержание сделанных им дополнений

и уточнений к содержанию протокола)

Понятые:

Васильев
(подпись)

Кочергин Р.
(инициалы, фамилия)

Иванов
(подпись)

Смирнов В.
(инициалы, фамилия)

Специалист

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Иные участвующие лица:

Иванов
(подпись)

Смирнов
(инициалы, фамилия)

И. Иванов
(подпись)

Кочергин И. В.
(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Настоящий протокол составлен в соответствии со ст. 166 (167) и 182 (183) УПК РФ.

Старший следователь

лейтенант юстиции
(специальное или воинское звание)

Иванов
(подпись)

А. А. Смирнов
(инициалы, фамилия)

Копию протокола получил:

Кочергин Наталья Викторовна
(фамилия, имя, отчество лица, в помещении которого произведен обыск (выселение) или представителя администрации соответствующей организации)

« 22 » января 20 20 г.

И. Иванов

(подпись лица, получившего протокол)

Копию протокола вручил

Старший следователь

лейтенант юстиции
(специальное или воинское звание)

Иванов
(подпись)

А. А. Смирнов
(инициалы, фамилия)

орден по расследованию дела
Вашингтон для 2012 г. С. С. России по
Интеграции области."

Костерина Н. В. также указывает, что
личное дело Шарова М. С. находится в
администрации г. И. Новополя

Рашев
(подпись понятого)

Ж. Ж.

[Signature]
(подпись понятого)

В.С. Поляков

полном распоряжении Администрации
 города Кинешено Новгорода (от 28.01.2012
 № 558-р) очередным отпуском Старовой и
 определением должностных лиц отря-
 Марову И.С., определением отпусков в
 сохранение денежного содержания Старовой
 на 12 мес. за 2012 год.

Все указанные выше документы упакованы
 в картонную коробку, которая охватывает
 и хранится при наличии моего
 подписи с пояснительной запиской,
 подписанной И.У. Лиш, понятых Сероватки
 с отсылкой печати, отсылкой расследованию
 о себе в отделе для 2012 СУ СК России по
 Нижегородской области!"

- далее указать: - распоряжение главы администрации
 Кинешенского района города Кинешено Новгорода № 182-р от 08
 № 2 л.; - распоряжение главы администрации
 Кинешенского района города Кинешено Новгорода № 629-р от 2
 - распоряжение заместителя главы администра-
 ции города Кинешено Новгорода, главы администрации
 Кинешенского района № 142-р от 13.12.2011 №
 2 л.; - распоряжение главы администрации
 Кинешенского района города Кинешено Новгорода
 от 20.02.2012 № 294-р от 1 л.; - постановление об
 утверждении полномочий от администрации районов
 города Кинешено Новгорода с изменениями от 27.01.2012
 Данные документы упаковывают в пакеты в
 которых указывается при наличии отрывочной
 копии с отрывочной подписью И.У. Лиш
 Сероватки, с отсылкой печати

Сероватка
 (подпись понятого)

И.У. Лиш
 (подпись понятого)

И.У. Лиш

мное отдала предпринимательство и развитие территории управление жилищного хозяйства от 25.05.2014 № 30-120Вн/4, утвержденная мной администрацией Шаровым М.С. где, со слов Коверкиной Н.В. имеется подпись в ономанении Ваулина А.О. раб. - Ответственное мероприятие жилищного отдала предпринимательство и развитие территории управление жилищного хозяйства от 25 мая 2014 г. № 30-122Вн/4, утвержденная мной администрацией Шаровым М.С. где имеется, со слов Коверкиной Н.В. подпись в ономанении Яковлевой Т.В. на 5 листах;

- ответственное мероприятие жилищного отдала предпринимательство и развитие территории управление жилищного хозяйства от 03.10.2019 № 30-1291/19, утвержденная мной администрацией Шаровым М.С. 03.10.2019, где, со слов Коверкиной Н.В. имеется подпись в ономанении Потанинова А.О.

- заверенные копии приказов о предоставлении отпусков Ваулину М.О., Потанинову А.О., Яковлевой Т.В. за 2019 год на 11 листах;

- копии распоряжений Администрации г. Истринского Новгорода от 18.10.2018 № 965-р "Ознакомлении Шарова М.С." на 1 листе;


 (подпись понятного)


 (подпись понятного)



дело № 30-07/1-06-26-0 Шварцов
Игорь Александрович 14 октября
2015 г.

- копия с документами, которые
находятся в картотеке административной
которая содержит материалы дела
" Дело № 30-07/1-06-238

Потанов Антон Александрович 14 октября
2015 года Окончено "

Документы внутри шифра при наличии
содержательные. Первой из шифров
информации содержится: Администрация
Котловского района г. Котловского Новороссийска
Отдел потребительского рынка и защиты
прав потребителей Личное дело
№ 30-07/1-06-238 Потанов Антон Александрович
14 октября 2015 г.

Состав укажуемой в составе Котловского
шифра в внешнеэкономических документах
документы, указанные в протоколе
далее указано:

- документация внутренняя заместителя главы
администрации района, канцелярии
управление территориального развития,
звертывание главы администрации
Шаровских М.С. 01.10.2019, содержащая,
состав Котловской П.В., подпись Шварцова Д.
в ознакомлении не в листах;

- документация внутренняя мобильного телефона



(подпись понятого)

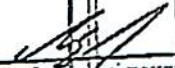

(подпись понятого)

И.И.И.

41
дела Дело № 30-08/1-06-250
Куркин Максим Сергеевич Кочетов
21 апреля 2016 г. Ознакомлен — на
места Срок хранения 75 лет.
Документа выдан список при помощи
скоросшивателя. Первой лист сшивки
среднего содержания: Администрация
Кановицкого района города Кисловодска
Кисловодск Отдел канцелярской работы
диалогической и среднего содержания
уровня типичного фонда, канцелярской
работы и диалогической

дела Дело № 30-08/1-06-250 Куркин
Максим Сергеевич Кочетов 21 апреля 2016 г.;
— карта с документами, которая на
исхо в картонную обложку, на которой
имеется паспортная марка: Администрация
Кановицкого района города
Кисловодска Дело № 30-08/1-06-
250 Куркин Максим Сергеевич Кочетов
21 апреля 2016 г. Ознакомлен — на
места Срок хранения 75 лет. Документа выдан
список при помощи скоросшивателя.
Первой лист сшивки среднего содержания
Администрации Кановицкого района города
Кисловодска Отдел типичного сред-
нестандартной структуры и стандартной
уровня типичного фонда, канцелярской
работы и диалогической


(подпись понятого)


(подпись понятого)

И.И.И.

Перед началом обыска (выемки) следователем (руководителем следственного органа; дознавателем) было предъявлено постановление о производстве обыска (выемки) о

«27» 01. 2020 г., после чего Котериной Н. В. (кому именно)

было предложено выдать документы караванного учета Поташи

Яковлевой Т. В., Вашиню М. О., Шарова И. С., Аветикова Э. А. (указать, какие именно предметы, документы, ценности, имеющие значения для уголовного дела)

В ходе обыска (выемки) изъято: объект производства в палаточном каб. № 29 административного назначения (налагаются обстоятельства производства обыска (выемки), предусмотренные ч. 10, 13 и 14 ст. 182 УПК РФ,

Конавского района г. И. Новгорода по адресу г. И. Новгород, ул. Октябрьской революции, д. 2 перечень и индивидуальным признакам изъятых предметов, их упаковка)

Данное помещение принадлежит на правах собственности администрации. В ходе обыска были обнаружены:

- папка с документами, которая помещена в картонную обложку, на которой имеется машинописная надпись: „дело № 30-02/011 Яковлева Татьяна Васильевна ИАЧХТС

19.07.2010 Окотчено — “Документы внутри папки склеены при помощи скотчлентаты. Первые листы склеены машинописно содержанием: „Администрация Конавского района г. Итменского Новгорода

выдана по запросу граждан погребенцев. Личное дело Яковлева Татьяна Васильевна такого 12.07.2010;”

- папка с документами, которая помещена в картонную обложку, на которой имеется машинописная надпись: „Администрация Конавского района города Итменского Нови

Должность (подпись понятого)

Должность (подпись понятого)

Должность (подпись понятого)

Должность (подпись понятого)

Должность (подпись понятого)

Должность (подпись понятого)

Должность (подпись понятого)

Должность (подпись понятого)

Должность (подпись понятого)

Должность (подпись понятого)

Должность (подпись понятого)

Должность (подпись понятого)

Должность (подпись понятого)

Перед началом обыска (выемки) участвующим лицам разъяснены их права, в том числе право на присутствие при производстве обыска (выемки) защитника либо адвоката того лица, в помещении которого производится обыск (выемка), а также порядок производства обыска (выемки), установленный ст. 182 (183) УПК РФ.

Участующие лица

Ромашев
(подпись)
И.И.
(подпись)
И.И.
(подпись)
И.И.
(подпись)

Кочкаев С.Е.
(инициалы, фамилия)
Морозов В.В.
(инициалы, фамилия)
Башарин А.
(инициалы, фамилия)
Застерин И.В.
(инициалы, фамилия)

Кроме того, в связи с производством обыска (выемки) в жилище в исключительных случаях, не терпящих отлагательства, без получения судебного решения, лицу, в жилище которого производится обыск (выемка), разъяснено право заявить ходатайство об участии в судебном заседании по проверке законности проведенного обыска (выемки) в жилище в порядке, установленном ч. 5 ст. 165 УПК РФ, которое будет проводиться в _____ (наименование суда)

_____ (фамилия, имя, отчество лица, в жилище которого производится обыск (выемка))

Понятым, кроме того, до начала обыска (выемки) разъяснены цель следственного действия, их права и ответственность, предусмотренные ст. 60 УПК РФ.

Ромашев
(подпись понятого)
И.И.
(подпись понятого)

Кочкаев С.Е.
(инициалы, фамилия)
Морозов В.В.
(инициалы, фамилия)

Специалисту не участвует (фамилия, имя, отчество)

разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные ст. 58 УПК РФ. Об уголовной ответственности за дачу заведомо ложных показаний по ст. 307 УК РФ предупрежден.

-//-
(подпись)

-//-
(инициалы, фамилия)

Специалист

Лица, участвующие в следственном действии, были заранее предупреждены о применении при производстве обыска (выемки) технических средств _____ (каких именно и кем)

Ромашев
(подпись понятого)

И.И.
(подпись понятого)

¹ Согласно определению Конституционного Суда Российской Федерации от 16 декабря 2008 г. № 1071-О/08, уголовно-процессуальный закон не предусматривает какие-либо ограничения права лица, подвергнутого производству обыска (выемки) в жилище в исключительных случаях, не терпящих отлагательства, без судебного решения, обязан разъяснить заинтересованным лицам данное право, предполагающее возможность лица, присутствующего при обыске (выемке), участвовать в судебном заседании, заявлять отводы и ходатайства, знакомиться с иными участниками судебного заседания, давать объяснения по рассматриваемым судом вопросам.

И.И.

**ПРОТОКОЛ
ОБЫСКА (ВЫЕМКИ)**

г. Н. Новгород
(место составления)

«27» 01 2020 г.

Обыск (выемка) начат в 08 ч 58 мин
Обыск (выемка) окончен в 10 ч 09 мин

Старший следователь следственного отдела по Нижегородскому району г. Н.Новгород
(должность следователя (руководителя следственного органа, дознавателя),
СУ СК России по Нижегородской области лейтенант юстиции А.А. Сморчков
специальное или воинское звание, фамилия, инициалы)

в присутствии понятых:

1. Качкаев Сергей Сергеевич, проживает по адресу:
г. Н. Новгород, б-р. Коваленко, д. 2, кв. 22;
(фамилия, имя, отчество и место жительства понятного)
2. Сморчков Владимир Викторович, проживает по адресу: г. Н. Новгород, ул. Веденкина, д. 7, кв. 6.
(фамилия, имя, отчество и место жительства понятного)

с участием начальника отдела организационно-методического управления
(процессуальное или иное положение, фамилия, имя, отчество каждого лица,

участвовавшего в следственном действии, а в необходимых случаях его адрес и другие данные о его личности)

контроля управления по организационной работе

администрации Ковалинского р-на г. Н.Новгород Коваленко И.В.,
ст. о/у ОБИПК ГУ МВД России по ЧО Башкирии И.С.

на основании постановления _____ (наименование суда)
от « » _____ 20 г. или на основании постановления Сморчкова
(должность следователя)

Шубы И.Д.
(руководителя следственного органа, дознавателя)
от «27» 01. 2020 г. и в соответствии с (ч. 5 ст. 165), ч. 4-16 ст. 182

(ч. 2, 3 и 5 ст. 183) УПК РФ произвел обыск (выемку) в помещении кабинета №25
(где именно)

администрации Ковалинского р-на г. Н.Новгород

в целях отыскания и изъятия документов кадрового учета

Потимова А.О., Яновлева Т.В., Вадинова М.О.,
(каких именно предметов, документов,

Шарова М.С., Цветова Т.А.
ценности, имеющих значение для уголовного дела)

Файсенов
(подпись понятного)

И.И.
(подпись понятного)

¹ В соответствии с ч. 11 ст. 182 УПК РФ при производстве обыска участвуют лицо, в помещении которого производится обыск, либо совершеннолетние члены его семьи. При производстве обыска вправе присутствовать защитник, а также адвокат того лица, в помещении которого производится обыск. С учетом ч. 2 ст. 183 УПК РФ указанные правила применяются и при производстве выемки.

Администрация Канавинского района
города Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
главы администрации
Канавинского района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-257
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения



А.А.Вовненко

за 2018 год

« _____ » _____ года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2018 год			
Управление по организационно-кадровой работе					
Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан					
896	30-07/3-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 75-р	10 января- 26 января 2018	116	
897	30-07/3-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 76-р по № 120-р	29 января 08 февраля 2018	117	
898	30-07/3-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 121-р по № 185-р	08 февраля 21 февраля 2018	107	

1	2	3	4	5	6
		2018 год			
899	30-07/3-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 186-р по № 230-р	22 февраля 02 марта 2018	107	
900	30-07/3-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 231-р по № 280-р	05 марта 22 марта 2018	105	
901	30-07/3-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 281-р по № 345-р	22 марта 06 апреля 2018	131	
902	30-07/3-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 346-р по № 380-р	06 апреля 13 апреля 2018	111	
903	30-07/3-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 381-р по № 450-р	13 апреля 07 мая 2018	116	
904	30-07/3-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 451-р по № 511-р	07 мая 22 мая 2018	112	
905	30-07/3-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 512-р по № 560-р	23 мая 31 мая 2018	127	
906	30-07/3-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 561-р по № 641-р	01 июня 29 июня 2018	123	

1	2	3	4	5	
		2018 год			
907	30-07/3-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 642-р по № 700-р	02 июля 23 июля 2018	108	
908	30-07/3-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 701-р по № 770-р	23 июля 17 августа 2018	109	
909	30-07/3-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 771-р по № 827-р	17 августа 31 августа 2018	112	
910	30-07/3-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 828-р по № 880-р	03 сентября 17 сентября 2018	112	
911	30-07/3-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 881-р по № 950-р	17 сентября 02 октября 2018	125	
912	30-07/3-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 951-р по № 1020-р	02 октября 22 октября 2018	139	
913	30-07/3-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1021-р по № 1075-р	23 октября 31 октября 2018	118	
914	30-07/3-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1076-р по № 1150-р	01 ноября 20 ноября 2018	119	

1	2	3	4	5	6
2018 год					
915	30-07/3-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1151-р по № 1220-р	20 ноября 10 декабря 2018	141	
916	30-07/3-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1221-р по № 1274-р	10 декабря 20 декабря 2018	133	
917	30-07/3-11	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1275-р по № 1334-р	20 декабря 29 декабря 2018	112	
918	30-07/3-29	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1334-р	09 января 29 декабря 2018	71	
919		Приказы главы администрации района по основной деятельности с № 1 по № 77	10 января 27 декабря 2018	149	
920		Журнал регистрации приказов главы администрации района по основной деятельности с № 1 по № 77	10 января 27 декабря 2018	6	
Отдел организационно-кадрового обеспечения					
921	30-07-10	План работы администрации района на 2018 год и отчет о его выполнении		7	
922	30-07/1-03	Статистический отчет по форме № 2-МС	2018	5	

1	2	3	4	5	6
		2018 год			
Управление образования					
923	30-11/1-06	Протоколы совещаний руководителей муниципальных образовательных учреждений района с № 1 по № 10	31 января 07 ноября 2018	50	
924	30-11/1-06	Протоколы совещаний руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений района	12 января 11 октября 2018	24	
Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав					
925	30-13-08	План работы сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на 2018 год		64	
926	30-26-08	Отчеты о работе сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месяцам, том 1	январь-апрель 2018	161	
927	30-26-08	Отчеты о работе сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месяцам, том 2	май-август 2018	178	

1	2	3	4	5	6
		2018 год			
928	30-26-08	Отчеты о работе сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месяцам, том 3	сентябрь-декабрь 2018	184	
929		Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с № 1 по № 13	17 января 12 июля 2018	66	
Отдел экономики развития и муниципальных закупок					
930		План перспективного развития района на 2018 год		27	
931	30-15/1-15	Основные социально-экономические показатели Канавинского района на 1 января 2019 года		8	
Отдел финансово-бухгалтерского учета					
932	30-16-04	Смета расходов администрации района за 2018 год		93	
933	30-16-07	Сводный финансовый годовой отчет за 2018 год, Том 1		137	
934	30-16-07	Сводный финансовый годовой отчет за 2018 год, том 2		84	

1	2	3	4	5	6
		2018 год			
935	30-16-07	Сводный финансовый годовой отчет за 2018 год, том 3		120	
936	30-16-07	Сводный финансовый годовой отчет за 2018 год, том 4		127	
937		Статистические отчеты по форме № П-4 № П-4(НЗ) № -3П, 1-Т(ГМС)	2018	100	
938		Структура и Штатные расписания администрации Канавинского района на 2018 год		9	

В данный раздел описи внесено 43 (сорок три) дела, с № 896 по № 938, в том числе:

литерные номера: –

пропущенные номера: –

Составитель:

Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
«___» _____ 2020 год

И.А.Жаринова

Начальник отдела муниципальной службы,
кадров, документационного обеспечения и
и контроля
«___» _____ 2020 год

В.А. Макарова

Итоговую запись к разделу описи
за 2018 год заверяю:

Начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
«___» _____ 2020 года

Т.С. Булгакова

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24 СЕН 2020 № 9

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

Принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2018 год 43 (сорок три) ед. хр., с № 896 по № 938 в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
17.07.2024 г.

Е.М. Пешаева

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2018 годы 994 (девятьсот девяносто четыре) ед. хр. с № 1 по № 938, в том числе:

литерные номера: 1а, 31а, 31б, 65а, 65б, 101а, 101б, 142а, 142б, 143а, 143б, 174а, 175а, 175б, 207а, 207б, 208а, 208б, 240а, 240б, 240в, 241а, 241б, 274а, 275а, 275б, 275в, 305а, 306а, 306б, 331а, 331б, 331в, 357а, 357б, 357в, 383а, 383б, 383в, 384а, 384б, 410а, 410б, 411а, 411б, 435а, 465а, 465б, 484а, 484б, 484в, 496а, 589а, 698а, 698б, 746а (всего 56 литерных номеров)

пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
17.07.2024 г.

Е.М. Пешаева